

SCADENZA: 11/01/2010

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE**  
**DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

**Sede: Via Bologna, 148 - 10154 TORINO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 759 del 17/12/2009 è indetta

**SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE**  
**AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D – per la**  
**S.C. RISORSE UMANE**

come previsto del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006/2007 e ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio".

***Requisiti per l'ammissione.***

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato di questo Ente che siano collocati in categoria C e che siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti, indicati nell'allegato 1 del CCNL Integrativo 20/09/2001 e s.m.i. del personale del comparto sanità:

- laurea triennale, specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti;

ovvero

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado e cinque anni di esperienza lavorativa maturata nel profilo di Assistente Amministrativo – cat. C.

***Presentazione delle domande: termini e modalità.***

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, Via Bologna 148 - 10154 Torino, entro il termine perentorio di giorni venti dalla data di affissione del bando nell'Albo dell'Istituto.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

- 1) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- 2) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Saranno ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema esemplificativo di cui al fac-simile allegato (all.A), e l'aspirante deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la categoria ed il profilo professionale cui appartiene al momento della domanda e la unità operativa/struttura presso cui presta la propria attività;
- c) il possesso dei requisiti culturali e professionali indicati nel bando;
- d) l'indirizzo al quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera a).

I candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ***Documenti da allegare alla domanda***

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e formazione della graduatoria (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, titoli di studio superiori a quello richiesto dal presente bando quale requisito di ammissione, etc.) nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

- 3) un elenco, in carta semplice e in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione dei titoli, essi possono essere presentati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente secondo le seguenti modalità tra loro alternative:

- 1) in originale;
- 2) in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000;
- 3) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- 4) mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nei casi previsti dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 5) mediante copia fotostatica del documento presentato con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che la medesima è conforme all'originale, tale dichiarazione può essere apposta in calce a ciascuna fotocopia o fatta a parte elencando tutti i documenti presentati.

In particolare possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- iscrizioni in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio e esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualifica tecnica;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.

Tutti gli stati e le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in particolare:

- i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- la vincita e la fruizione di borse di studio.

I facsimili di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sono allegati al bando (all. B e all. C). Per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà è necessario che alla domanda sia stata allegata una fotocopia non autenticata del documento di identità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Ai fini della valutazione dei titoli presentati, è necessario che le dichiarazioni siano esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione,

dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno comportare la non valutazione del titolo o una valutazione ridotta.

A tal fine le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono contenere l'indicazione dell'ente di appartenenza, della qualifica (mansione), del tipo di rapporto (dipendente o altro titolo, tempo indeterminato/determinato) dell'impegno orario (tempo pieno/tempo parziale), del periodo (dal/al) e di eventuali periodi di aspettativa non retribuita o sospensione fruiti, le cause di cessazione, la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 Dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità è ridotto e la relativa misura. Le dichiarazioni relative a corsi di formazione devono contenere l'indicazione dell'oggetto, della sede e della data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, relatore, docente) e dell'eventuale superamento di esami finali.

**Nota bene:** Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative ai titoli utili alla valutazione dovranno essere rese su un foglio o su un modulo distinto rispetto al curriculum formativo; le dichiarazioni rese nel contesto del curriculum non saranno considerate valide ai fini della valutazione. Il curriculum ha solo scopo informativo.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati avessero allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse, giacenti presso gli uffici di questo Istituto, in quanto l'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/1990 è consentita solo in sede di assunzione dei vincitori del concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (esclusione dalla graduatoria in caso di carenza di uno dei requisiti o riduzione del punteggio ottenuto per titoli).

L'esclusione dalla selezione è disposta nei casi previsti dall'art. 4 del Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta.

### ***Modalità di svolgimento e criteri per la valutazione***

La selezione è basata sulla verifica del possesso della professionalità richiesta, che viene effettuata mediante l'espletamento di una prova teorico - pratica e di un colloquio, nonché sulla valutazione comparata dei curricula.

La Commissione per la valutazione delle prove selettive e dei titoli dispone complessivamente di un massimo di 100 punti, così suddivisi:

punti 40 per la prova teorico pratica

punti 35 per il colloquio

punti 25 per la valutazione del curriculum

Il superamento sia della prova teorico – pratica che del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione pari almeno al 50% + 1 dei voti massimi a disposizione della commissione per ciascuna prova; l'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova teorico – pratica.

Le materie oggetto delle prove sono:

- diritto amministrativo con particolare riferimento al rapporto di lavoro del personale dipendente (stato giuridico e trattamento economico);
- legislazione sanitaria e ordinamento dell'Istituto.

Il colloquio ha più specificatamente la funzione di verificare l'idoneità del candidato rispetto al profilo oggetto della selezione nell'ambito delle attività proprie del servizio.

La valutazione del curriculum è complessiva ed è riferita allo sviluppo professionale, alla costanza del percorso formativo ed all'interesse manifestato, quali elementi qualificanti dell'impegno e delle esperienze maturate, anche fuori dall'Istituto, in relazione al posto da ricoprire. Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione viene articolato su tre aree, definite dall'art. 7 del Regolamento aziendale, i cui punteggi massimi sono i seguenti:

punti 13 per i titoli

punti 8 per le valutazioni

punti 4 per la professione

### ***Convocazione dei candidati***

La convocazione dei candidati ammessi è effettuata a mezzo di lettera raccomandata A/R almeno 20 giorni prima dell'espletamento delle prove.

### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, titolare del relativo trattamento.

### ***Graduatoria***

La graduatoria finale sarà approvata con l'osservanza – a parità di punteggio – delle disposizioni in materia di precedenza e preferenza previsti dalla normativa concorsuale vigente e potrà essere utilizzata per scorrimento, secondo l'ordine della stessa, entro 24 mesi dalla sua approvazione, per la eventuale copertura di posti inerenti alla medesima categoria e profilo che si rendessero vacanti a qualsiasi titolo, nel rispetto delle percentuali riservate per l'accesso dall'interno secondo la normativa vigente.

### ***Norme finali***

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente bando, trovano applicazione il citato "Regolamento aziendale per la disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne per la progressione nel sistema classificatorio", nonché le norme generali sui concorsi pubblici svolti presso gli enti del SSN.

Torino, 22/12/2009

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Fernando Arnolfo

**FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE**

(da non utilizzare quale modulo prestampato)

Al Direttore Generale dell'Istituto  
Zooprofilattico Sperimentale del  
Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta  
Via Bologna, 148  
10154 TORINO

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE - CAT. D – per la S.C. RISORSE UMANE**

Delibera del Direttore Generale n. 759 del 17/12/2009

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla selezione in oggetto e, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_
- b) di appartenere alla seguente categoria e profilo professionale al momento della  
domanda \_\_\_\_\_
- c) di prestare la propria attività presso l'U.O./S.S. \_\_\_\_\_
- d) di possedere i seguenti requisiti richiesti dal bando \_\_\_\_\_
- e) che l'indirizzo presso il quale dovrà essere effettuata ogni necessaria comunicazione è il  
seguente (in caso di mancata indicazione varrà ad ogni effetto la residenza di cui alla  
precedente lettera a) : \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NB: ALLA DOMANDA DOVRA' ESSERE ALLEGATA UNA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI  
UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto /a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003***

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.



This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.