

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 TORINO

Delibera del Direttore Generale n. 121 del 06/03/2014

**S. Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance e Coordinatore delle Politiche
di Budget**

Proposta n. 134 del 05/03/2014

Oggetto: Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2013 e conseguenti provvedimenti

Anno	Importo Euro	Autorizzazione
------	--------------	----------------

Il Direttore Generale facente funzione dott.ssa Maria Caramelli, come da nota prot. n. 0008584/SB0100/145 del 08/06/2012 del Presidente della Giunta Regionale del Piemonte ai sensi dell'art. 12, comma 5 della Legge Regionale n. 10 del 24/01/1995,

- esaminata la proposta di deliberazione del Responsabile della Struttura proponente che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto;
- ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo tra le Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 11 del 25 luglio 2005;
- sentito il parere consultivo del Direttore Amministrativo Dott. Bruno Osella per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 4 dell'accordo tra le Regioni, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 11 del 25 luglio 2005;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta appresso riportata e di disporre l'esecuzione e la pubblicazione all'albo dell'Istituto per 10 giorni consecutivi (allegato 1 composto da nr. 3 pagine)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott.ssa Maria Caramelli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Bruno Osella)

Presente Favorevole _____

Il presente atto è immediatamente eseguibile - Pubblicato all'Albo dell'Istituto il 07/03/2014
Il Responsabile della S.S. Segreteria, servizi e affari generali e comunicazione
(Dott.ssa Cristina Cerutti)

Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2013 e conseguenti provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONE

- Constatato che è vacante l'ufficio del Direttore Generale dell'Istituto;
- Rilevato che il Presidente della Giunta Regionale del Piemonte, con nota prot. n. 8584/SB0100/1.45 dell'8 giugno 2012, ha segnalato a questo Ente che in caso di vacanza dell'ufficio, al Direttore Generale subentra, ai sensi dell'art. 12, comma 5, della legge regionale del Piemonte 24 gennaio 1995, n. 10, il più anziano per età tra il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo;
- Accertata, conseguentemente, la propria competenza a svolgere le funzioni di Direttore Generale facente funzione;
- Tenuto conto che nel corso dell'anno 2013 il processo di budget ha portato alla definizione degli obiettivi per ciascun Direttore di Struttura Complessa e Struttura Semplice di Staff;
- Considerato che nel mese di marzo 2013, previa concertazione con i responsabili di struttura, sono stati comunicati alle Strutture interessate gli obiettivi stessi, suddivisi in tre aree (obiettivi di carattere economico, obiettivi di attività e obiettivi di qualità) con pesi differenziati;
- Richiamata la deliberazione n. 30 del 16.01.2014 con la quale si è costituito, per l'anno 2014, l'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 d.lgs 150/2009;
- Preso atto che tale organismo si è riunito in data 10 e 24 febbraio 2014 per procedere all'analisi della documentazione prodotta da parte delle strutture aziendali preposte alla verifica degli obiettivi assegnati e della relazione inoltrata dai responsabili firmatari della scheda di budget;
- Considerato che, a seguito dell'incontro del 10 febbraio 2014, l'Organismo ha chiesto documentazione integrativa per i casi in cui il risultato non risultava conforme alle richieste della Direzione, come si evince dal verbale della seduta agli atti del servizio scrivente;
- Tenuto conto che, nell'incontro del 24 febbraio 2014, l'Organismo ha analizzato le integrazioni pervenute e, a seguito di tale verifica, ha rimandato alla Direzione Generale la valutazione finale circa la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di stretta competenza della Direzione Generale stessa, come da verbale agli atti della struttura proponente;

- Preso atto che la Direzione Generale, riunitasi in data 5 marzo 2014, ha preso atto delle valutazioni dell'Organismo e ha provveduto all'assegnazione della percentuale di raggiungimento nei casi rimandati dall'Organismo stesso, assegnando in via definitiva alle strutture dell'Istituto oggetto del processo di budget una percentuale di raggiungimento pari al 100%, come da documentazione agli atti del servizio scrivente;
- Considerato, inoltre, che la metodologia interna prevede l'assegnazione e la conseguente valutazione di tutti i collaboratori da parte dei diretti Responsabili e che il percorso in questione ha condotto alla certificazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dipendenti sopra richiamati;
- Tenuto conto che:
 1. al dipendente matr. n. 266 è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari al 41% e che tale percentuale prevede una quota del saldo della retribuzione di risultato pari al 60%;
 2. al dipendente matr. n. 801 è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari al 79,09% e che tale percentuale prevede una quota del saldo di retribuzione di risultato pari all'80%;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare il raggiungimento totale (100%) degli obiettivi da parte delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di staff coinvolte nel processo di budget;
- 2) di prendere atto che in relazione alla metodologia interna delineata in premessa, i dipendenti hanno raggiunto gli obiettivi in percentuale diversa;
- 3) di riconoscere, quindi, in relazione alle risultanze di cui ai punti 1) e 2) il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale di comparto e, conseguentemente, di attribuire rispettivamente la retribuzione di risultato e l'incentivazione della produttività, calcolate secondo gli accordi sindacali vigenti, ad esclusione dei dipendenti:
 1. matr. n. 266, al quale viene riconosciuto la quota del 60% del saldo di cui trattasi

2. matr. n. 801, al quale viene riconosciuto la quota dell'80% del saldo di cui trattasi;
- 4) di dare mandato alla S.C. Risorse Umane di procedere con il pagamento delle spettanze a saldo con la mensilità di marzo 2014;
- 5) di pubblicare i dati relativi alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente - Performance" del sito istituzionale, come previsto dal d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

Sigla estensore <hr/> _____	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto deliberativo, nonché la regolarità contabile dello stesso. <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>
---------------------------------------	--