

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**
Via Bologna, 148 TORINO

Delibera del Direttore Generale n. 118 del 22/02/2019

S. Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance e Coordinatore delle Politiche di Budget

Proposta n. 138 del 21/02/2019

Oggetto: Valutazione raggiungimento obiettivi delle strutture aziendali anno 2018 e conseguenti provvedimenti

Il Direttore Generale facente funzione Dott. Angelo Ferrari, titolare dell'ufficio ai sensi dell'art. 3 comma 6 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502

- esaminata la proposta di deliberazione del Responsabile della Struttura proponente che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto;
- ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo tra le Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014;
- sentito il parere consultivo del Direttore Amministrativo Dott. Bruno Osella, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 4 dell'accordo tra le Regioni, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 13 del 6 ottobre 2014

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta appresso riportata e di disporre l'esecuzione e la pubblicazione all'albo dell'Istituto per 10 giorni consecutivi
(allegato 1 composto da nr. 3 pagine)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Angelo Ferrari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Bruno Osella)

Presente Favorevole _____

Il presente atto è immediatamente eseguibile - Pubblicato all'Albo dell'Istituto il 22/02/2019
Il Responsabile della S.S. Segreteria, servizi e affari generali e comunicazione
(Dott.ssa Cristina Cerutti)

Valutazione raggiungimento obiettivi delle strutture aziendali anno 2018 e conseguenti provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE FACENTE FUNZIONE

Constatato che è vacante l'ufficio del Direttore Generale dell'Istituto;

rilevato che il D.Lgs.n.502 del 30.12.1992 all'art.3 comma 6 dispone che "...in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano per età...";

richiamata la delibera n.1 del 07/01/2019 "Preso d'atto vacanza dell'ufficio del Direttore Generale e conseguente esercizio delle funzioni in capo al Direttore Sanitario Dott. Angelo Ferrari";

tenuto conto che nel corso dell'anno 2018 il processo di budget ha portato alla definizione degli obiettivi per i Direttori di Struttura Complessa e i Responsabili di Struttura Semplice di Staff;

considerato che nei mesi di giugno e luglio 2018, previa concertazione con i responsabili di struttura, sono stati comunicati alle Strutture interessate gli obiettivi stessi, suddivisi in tre aree (obiettivi di carattere economico, obiettivi di attività e obiettivi di qualità) con pesi differenziati;

richiamata la deliberazione n. 590 del 20.10.2016 con la quale si è costituito, per il triennio 2017 - 2019, l'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 d.lgs 150/2009;

preso atto che tale organismo si è riunito in data 8 e 19 febbraio 2019 per procedere all'analisi della documentazione prodotta da parte delle strutture aziendali preposte alla verifica degli obiettivi assegnati e della relazione inoltrata dai responsabili firmatari della scheda di budget;

tenuto conto che l'Organismo ha analizzato la documentazione pervenuta e, a seguito di tale verifica, ha rimandato alla Direzione Generale la valutazione finale circa la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di stretta competenza della Direzione Generale stessa, come da verbale agli atti della struttura proponente;

considerato che la Direzione Generale, riunitasi in data 20 febbraio 2019, ha preso atto delle valutazioni dell'Organismo e ha provveduto all'assegnazione, in via definitiva, ai Responsabili delle

strutture dell'Istituto oggetto del processo di budget, della percentuale di raggiungimento pari al 100%, come da documentazione agli atti del servizio scrivente;

considerato, inoltre, che la metodologia interna prevede l'assegnazione e la conseguente valutazione di tutti i collaboratori da parte dei diretti Responsabili e che il percorso in questione ha condotto alla certificazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dipendenti sopra richiamati;

tenuto conto che a tutti i dipendenti è stato riconosciuto un grado di raggiungimento degli obiettivi utile a garantire una quota di retribuzione di risultato/incentivazione della produttività pari al 100% del saldo di che trattasi, ad esclusione dei seguenti dipendenti:

- a) matr. n. 266 al quale è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari a 3 e che tale valore prevede una corresponsione del saldo della retribuzione di risultato pari a 20%;
- b) matr. n. 1425 al quale è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari a 2 e che tale valore prevede una corresponsione del saldo della retribuzione di risultato pari a 20%;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare il raggiungimento totale (100%) degli obiettivi da parte delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di staff coinvolte nel processo di budget, relativamente all'anno 2018;
- 2) di riconoscere, in relazione alla metodologia interna delineata in premessa, il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale di comparto e, conseguentemente, di attribuire rispettivamente la retribuzione di risultato e l'incentivazione della produttività, pari al 100% del saldo in questione, calcolate secondo gli accordi sindacali vigenti, ad esclusione dei seguenti dipendenti:
 - a) matr. n. 266 al quale è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari a 3 e che tale valore prevede una corresponsione del saldo della retribuzione di risultato pari a 20%;

- b) matr. n. 1425 al quale è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari a 2 e che tale valore prevede una corresponsione del saldo della retribuzione di risultato pari a 20%;
- 3) di dare mandato alla S.C. Risorse Umane di procedere con il pagamento delle spettanze a saldo con la mensilità di marzo 2019;
- 4) di pubblicare i dati relativi alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente - Performance" del sito istituzionale, come previsto dal d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013.

| | |
|--|---|
| Sigla estensore <hr/> <hr/> | Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto deliberativo, nonché la regolarità contabile dello stesso. IL RESPONSABILE PROPONENTE (.....) |
|--|---|