

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL PIEMONTE, LIGURIA E VALLE D'AOSTA**

Via Bologna, 148 TORINO

Delibera del Direttore Generale n. 150 del 12/03/2012

**S. Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance e Coordinatore delle Politiche
di Budget**

Proposta n. 157 del 09/03/2012

Oggetto: Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2011 e conseguenti provvedimenti.

Anno	Importo Euro	Autorizzazione
------	--------------	----------------

Il Direttore Generale dott. Fernando Arnolfo nominato con delibera della Giunta Regionale del Piemonte n. 9-11302 del 27 aprile 2009

- esaminata la proposta di deliberazione del Responsabile dell'U.O. proponente che attesta la regolarità della stessa in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità dell'atto;
- ritenuto di dover adottare in merito i provvedimenti necessari, ai sensi dell'art. 7 dell'accordo tra le Regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 11 del 25 luglio 2005;
- sentito il parere consultivo del Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Caramelli e del Direttore Amministrativo Dott. Bruno Osella per quanto di rispettiva competenza, ai sensi dell'art. 9 commi 4 e 5 dell'accordo tra le Regioni, allegato alla Legge Regionale del Piemonte n. 11 del 25 luglio 2005;

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta appresso riportata e di disporre l'esecuzione e la pubblicazione all'albo dell'Istituto per 10 giorni consecutivi (allegato 1 composto da nr. 2 pagine)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fernando Arnolfo)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Caramelli)

Presente Favorevole _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Bruno Osella)

Presente Favorevole _____

Il presente atto è immediatamente eseguibile - Pubblicato all'Albo dell'Istituto il 12/03/2012
Il Responsabile della S.S. Segreteria, servizi e affari generali e comunicazione
(Dott.ssa Cristina Cerutti)

###

Valutazione raggiungimento obiettivi anno 2011 e conseguenti provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

- Tenuto conto che nel corso dell'anno 2011 il processo di budget ha portato alla definizione degli obiettivi per ciascun Direttore di Struttura Complessa e Struttura Semplice di Staff;
- Considerato che in data 11 aprile 2011, sono stati comunicati alle Strutture interessate gli obiettivi stessi, suddivisi in tre aree (obiettivi di carattere economico, obiettivi di attività e obiettivi di qualità) con pesi differenziati;
- Richiamata la deliberazione n. 34 del 24.01.2011 con la quale si è costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 d.lgs 150/2009;
- Preso atto che tale organismo si è riunito in data 10 febbraio 2012 e 8 marzo 2012 per procedere all'analisi della documentazione prodotta da parte delle strutture aziendali preposte alla verifica degli obiettivi assegnati e della relazione inoltrata dai responsabili firmatari della scheda di budget;
- Considerato che, a seguito dell'incontro del 10 febbraio, l'Organismo ha chiesto documentazione integrativa per i casi in cui il risultato non risultava conforme alle richieste della Direzione, come si evince dal verbale della seduta agli atti del servizio scrivente;
- Tenuto conto che, nell'incontro dell'8 marzo 2012, l'Organismo ha analizzato le integrazioni pervenute e, a seguito di tale verifica, ha rimandato alla Direzione Generale la valutazione finale circa la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di stretta competenza della Direzione Generale stessa, come da verbale agli atti della struttura proponente;
- Preso atto che la Direzione Generale, riunitasi in data 9 marzo, ha preso atto delle valutazioni dell'Organismo e ha provveduto all'assegnazione della percentuale di raggiungimento nei casi rimandati dall'Organismo stesso, assegnando in via definitiva alle strutture dell'Istituto oggetto del processo di budget una percentuale di raggiungimento pari al 100%;
- Considerato, inoltre, che la metodologia interna prevede l'assegnazione e la conseguente valutazione di tutti i collaboratori da parte dei Responsabili di Struttura Complessa o di Struttura Semplice di Staff coinvolte nel processo di budget e che il percorso in questione ha condotto alla certificazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dipendenti sopra richiamati;
- Tenuto conto che al dipendente matr. n. 109 è stato assegnato un grado di conseguimento al raggiungimento degli obiettivi pari al 50% e che tale percentuale prevede una quota del saldo della retribuzione di risultato pari al 60%;
- Considerato che la situazione di cui sopra, altresì sottoposta all'esame dell'Organismo Indipendente di Valutazione riunitosi in data 8.03.2012, è al momento in itinere e che, pertanto, si attenderà la conclusione della procedura prima della valutazione definitiva della questione;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare il raggiungimento totale (100%) degli obiettivi da parte delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici di staff coinvolte nel processo di budget;
- 2) di prendere atto che in relazione alla metodologia interna delineata in premessa, i dipendenti hanno raggiunto gli obiettivi in percentuale diversa;
- 3) di riconoscere, quindi, in relazione alle risultanze di cui ai punti 1) e 2) il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti e al personale di comparto e, conseguentemente, attribuire rispettivamente la retribuzione di risultato e l'incentivazione della produttività, calcolate secondo gli accordi sindacali vigenti, ad esclusione del dipendente matr. n. 109, al quale viene riconosciuto la quota del 60% del saldo di cui trattasi;
- 4) di dare mandato alla S.C. Risorse Umane di procedere con il pagamento delle spettanze a saldo con la mensilità di marzo 2012;
- 5) di pubblicare i dati relativi alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture dell'Istituto nella sezione "Operazione trasparenza e merito" del sito istituzionale, come previsto dall'art. 11 d.lgs 150 del 27 ottobre 2009.

Sigla estensore	Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza del presente atto deliberativo, nonché la regolarità contabile dello stesso. IL RESPONSABILE PROPONENTE (.....)
--------------------	---